

***Stellenausschreibung eines unbefristeten VB-Dienstpostens (GD 21 EB)  
als Freizeitbetreuer/in in der Nachmittagsbetreuung der Volksschule  
Andorf mit ca. 50 % Beschäftigungsausmaß***

## KUNDMACHUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 15. Februar 2024 wird in Anwendung der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. 52/2002 (Oö. GDG 2002) i.d.g.F. und in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung, LGBl. Nr. 53/2002 i.d.g.F., die Vertragsbedienstetenstelle

### **eines/r Freizeitbetreuers/in in der Nachmittagsbetreuung der Volksschule Andorf**

in der Funktionslaufbahn GD 21 EB mit einem Beschäftigungsausmaß von ca. 50 % (20 Wochenstunden) zur Besetzung **ab frühestens 9. September 2024** öffentlich ausgeschrieben.

**Arbeitsbeschreibung:**

Freizeitbetreuung und Unterstützung bei der Lernbetreuung von Kindern im Volksschulalter während der Schulzeit

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach Oö. GDG (§ 9 und § 17):**

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedslandes
2. volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben sowie die persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
3. Mindestalter von 18 Jahren

**Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

1. Führerschein der Gruppe B
2. abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern (sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war)
3. Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

**Erwartet werden:**

- Pädagogisches Geschick im und Freude am Umgang mit Kindern
- Pädagogische Ausbildung erwünscht

- Erfahrung in der Kinderbetreuung
- Teamfähigkeit in den gemeinsamen Betreuungsaufgaben nach den Vorgaben des Schulleiters
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Engagement und persönliche Motivation

#### Wir bieten:

- Sichere Anstellung mit langfristiger Job-Perspektive und ständiger Fort-/Weiterbildung
- Regionaler Arbeitsplatz (niedrige Mobilitätskosten, kurze Anfahrtszeiten)
- Angenehmes Betriebsklima in einem kollegialen und wertschätzenden Team mit laufenden gemeinsamen Unternehmungen (Wanderungen, Grillfeste, sportliche Aktivitäten, ...)
- Attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG) mit Leistungen wie freier Arztwahl, Heilbehelfen, Zahnersatz, Mundhygiene, jährlichem Freibetrag für Massagen etc.
- Günstige Verpflegungsmöglichkeit (warmes, frisch zubereitetes Mittagessen zu Mitarbeiterkonditionen)
- Weitere Benefits wie ermäßigte Freibad-Saisonkarte, vergünstigte Leihgebühren für Bauhof-Geräte etc.
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen durch Angebote des Arbeitsmedizinischen Dienstes

#### Entlohnung:

Funktionslaufbahn GD 21 EB im Sinne des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, Anfangsgehalt monatlich derzeit € 2.443,20 brutto (Gehaltsstufe 1 bei 40 Wochenstunden); bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.

Die Ausschreibung ist auch auf der Homepage unter [www.andorf.at](http://www.andorf.at) veröffentlicht.

#### Bewerbungsfrist:

*Schriftliche Bewerbungen müssen bis spätestens 30. April 2024, 12.00 Uhr mittels Bewerbungsbogen und unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, div. Befähigungs- und Ausbildungsnachweise udgl.) am Marktgemeindeamt Andorf, Hauptstraße 32, 4770 Andorf, entweder postalisch oder elektronisch ([gemeinde@andorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@andorf.ooe.gv.at)) einlangen bzw. abgegeben werden.*

#### Auswahlverfahren:

*Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen (§ 8, 9 und 11 Oö. GDG 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF., §§ 6 ff Oö. G-GBG idgF, Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz LGBl. 76/2021).*

*Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden alle Bewerber/innen zu einem Vorstellungsgespräch am 6. Mai 2024 eingeladen, dessen Ergebnis gemeinsam mit den vom Gemeindevorstand festgelegten Objektivierungskriterien als Grundlage für die Entscheidung des Gemeindevorstandes dient. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtspesen etc.) werden nicht ersetzt.*

Die Marktgemeinde Andorf behält sich vor, aus verwaltungsökonomischen Gründen eine Vorauswahl zu treffen.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Mag. Marion Franzwa vom Sekretariat des Marktgemeindeamtes Andorf unter der Tel. 07766/2255-22.

Bewerbungsformulare sind beim Marktgemeindeamt Andorf, Sekretariat, erhältlich oder stehen unter [www.andorf.at](http://www.andorf.at) zum Download bereit.

Mit freundlichen Grüßen  
Der Bürgermeister

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Karl Buchinger'.

(Karl Buchinger)

Angeschlagen am: .....

Abgenommen am: .....