



Marktgemeindeamt Andorf

Hauptstraße 32

4770 Andorf

Tel.: 07766/2255-22

E-Mail: gemeinde@andorf.ooe.gv.at

Internet: www.andorf.at

Lichtbild

Eingangsstempel

BEWERBUNGSBOGEN

Bewerbung für die Position: _____

Lt. Ausschreibung vom: _____

gesehen: Aushang Zeitung Internet Sonstiges

Angaben zur Person

Familienname: _____ Akadem. Grad: _____

Vorname/n: _____

Sozial-Vers.Nr.: _____

geboren am: _____ Geburtsort: _____

Geschlecht: männlich weiblich divers

Familienstand: ledig verheiratet verwitwet

geschieden verpartnert Lebensgemeinschaft

Österreichische Staatsbürgerschaft seit: _____

Frühere Staatsbürgerschaft und deren Dauer: _____

Adresse/Hnr.: _____

PLZ/Ort: _____

Festnetz: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Kinder

Name: _____ SVNr./Geb.: _____ Beruf/Lehre/Schule: _____

Daten des Lebenspartners / der Lebenspartnerin:

Name: _____ SVNr./Geb.: _____

Beruf: _____ Dienstgeber: _____

Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss

<input type="checkbox"/> höchste Pflichtschule (MS, Poly / Gym)	von – bis: _____
<input type="checkbox"/> Berufsschule	von – bis: _____ erlernter Beruf: _____
<input type="checkbox"/> Handels-/Fachschule	von – bis: _____ Bezeichnung der Schule: _____
<input type="checkbox"/> Höhere Schule	von – bis: _____ Matura am: _____ Bezeichnung der Schule: _____
<input type="checkbox"/> Universität	von – bis: _____ Bezeichnung der Universität: _____ Studienrichtung: _____
Sponion/Graduierung/Promotion am: _____	
Postgraduale Ausbildung: _____	Abschluss <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sonstige erworbene Kenntnisse

Fremdsprachenkenntnisse:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse
<input type="checkbox"/> 2. Fremdsprache _____	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse
EDV-Kenntnisse:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Welche? _____			
Div. Kurse, Seminare, Aus- u. Weiterbildungsprogramme:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Welche? _____			

Präsenz- oder Zivildienst

<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von – bis: _____
<input type="checkbox"/> Zivildienst	von – bis: _____
<input type="checkbox"/> untauglich	

Führerschein(e) der Gruppe(n)

A B C D E F G

Eventuelle Einschränkungen bzw. Anmerkungen:

Sonstiges

Gibt es weitere bewerbungsrelevante Informationen, die die Marktgemeinde Andorf erfahren sollte?

ja nein Wenn ja, welche? _____

Beschäftigungsdaten des derzeitigen/letzten Dienstgebers

<input type="checkbox"/> Arbeiter/in	<input type="checkbox"/> Angestellte/r	<input type="checkbox"/> selbstständig
<input type="checkbox"/> ungekündigt	<input type="checkbox"/> gekündigt	<input type="checkbox"/> arbeitslos, seit: _____
Kündigungsfrist: _____	möglicher Eintrittstermin: _____	

Beruflicher Werdegang (bei Bedarf zusätzliches Blatt beilegen)

_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>

Letzte Tätigkeit (genaue Aufgabenbeschreibung)

Begünstigte/r Behinderte/r

Prozentsatz der Erwerbsminderung: _____
Lt. Bescheid vom/von Behörde: _____

Öffentliches Engagement / ehrenamtliche Tätigkeiten

(Tätigkeiten als Aktive(r) in gemeinnützigen oder sozialen Einrichtungen oder Funktionär/in Vereinen/Organisationen)

_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>

Persönliche Bemerkungen (Referenzen etc.)

Bankverbindung

IBAN: _____ BIC: _____

Folgende Unterlagen sind in Kopie beizulegen bzw. können gemeinsam mit dem Bewerbungsbogen per E-Mail (gemeinde@andorf.ooe.gv.at) gesendet werden:

- Personaldokumente (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis)
- Ausbildungsnachweise
- Schulzeugnisse
- Zeugnisse über div .Dienstverhältnisse/Dienstzeugnisse

Ich habe die oben angeführten allgemeinen Aufnahmebedingungen für Bewerber/innen des Marktgemeindefamtes Andorf gelesen und versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe. Mit der Durchführung von Eignungstests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerbungsdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. Mit dem allfälligen Einholen von Referenzen erkläre ich mich ebenfalls einverstanden.

Anmerkung:

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Verwendung, Evidenzhaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahren für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtliche, besoldungsrechtliche, ausbildungsbezogene und sonstige mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten verarbeitet. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß ÖÖ. GDG 2002 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten Mitarbeiter/Innen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.andorf.at unter „Datenschutz“.

Ort, Datum

Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin